

FICHE DE POSTE

AGENT SOCIAL Structure Multi-accueil Tom Pouce	
Quotité du poste : Temps non complet – 33.50/35	Grade : Agent social territorial contractuel

FINALITE DU POSTE :

- Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure

ACTIVITES DU POSTE :

- Participer à l'accueil des enfants dans la structure
- Participer aux soins nécessaires au bien-être des enfants et à leur développement
- Assurer une surveillance constante des enfants qui lui sont confiés
- Assister les auxiliaires, l'éducateur, ou la puéricultrice lors de la mise en place d'activités adaptées aux besoins de l'enfant
- Préparer les repas en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Assurer l'hygiène et l'entretien des lieux de vie de l'enfant (table des repas) et du matériel mis à disposition par la structure (désinfection des jouets et entretien du linge) en appliquant le protocole d'entretien de la structure
- Participer aux réunions organisées au sein de la structure et aux actions de formation
- Etablir une relation de confiance avec les parents

RELATIONS EXTERNES :

- Enfants et familles

EXIGENCES PARTICULIERES :

- Les congés annuels devront être pris pendant les périodes de fermeture de la structure
- Formation AFPS

PROFIL REQUIS :

- Savoirs :
 - Principes d'hygiène corporelle
 - Principes et règles d'éducation
 - Techniques d'animation
 - Principes nutritionnels
 - Règles et consignes d'hygiène et sécurité
- Savoir faire :
 - Identifier les besoins (physique, moteur et affectifs) de l'enfant de 0 à 6 ans
 - Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure
 - Aménager les espaces de vie adaptés aux besoins individuel et collectif des enfants
 - Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant (changes, lavages de nez...)

- Désinfecter et protéger les plaies, estimer une poussée de fièvre, suivre l'état général de l'enfant et transmettre les informations au responsable
 - Alerter et réagir en cas d'accident
 - Savoir recevoir et transmettre un message
 - Rendre compte de manière écrite et oral
- Savoir être :
- Patience et qualité d'écoute
 - Discrétion professionnelle
 - Rigueur et sens de l'organisation
 - Aptitude au travail en équipe
 - Esprit d'initiative
 - Disponibilité