

AGENT SOCIAL

MULTI-ACCUEIL TOM POUCE

Quotité du poste : Temps complet – 35/35

Grade : Agent social territorial contractuel

Type de contrat : CDD d'un mois renouvelable

Vous souhaitez accompagner les tout-petits dans leur éveil et leur bien-être ? Ce poste est fait pour vous !

FINALITÉ DU POSTE : Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.

VOS MISSIONS AU QUOTIDIEN :

- **Participer à l'accueil** des enfants dans la structure
- **Participer aux soins nécessaires** au bien-être des enfants et à leur développement
- **Assurer une surveillance constante** des enfants qui lui sont confiés
- **Assister les auxiliaires, l'éducateur, ou la puéricultrice** lors de la mise en place d'activités adaptées aux besoins de l'enfant
- **Préparer les repas en respectant les règles d'hygiène et de sécurité**
- **Assurer l'hygiène et l'entretien des lieux de vie** de l'enfant (table des repas) et du matériel mis à disposition par la structure (désinfection des jouets et entretien du linge) en appliquant le protocole d'entretien de la structure
- **Participer aux réunions organisées** au sein de la structure et aux actions de formation
- **Établir une relation de confiance avec les parents**

EXIGENCES PARTICULIÈRES :

- **CAP AEPE** ou équivalent indispensable



LA MAIRIE DE JACOB-BELLECOMBETTE RECRUTE !

SAVOIRS :

- Principes d'hygiène corporelle
- Principes et règles d'éducation
- Techniques d'animation
- Principes nutritionnels
- Règles et consignes d'hygiènes et sécurité

SAVOIR FAIRE :

- Identifier les besoins (physique, moteur et affectifs) de l'enfant de 0 à 6 ans
- Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure
- Aménager les espaces de vie adaptés aux besoins individuel et collectif des enfants
- Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant (changes, lavages de nez...)
- Désinfecter et protéger les plaies, estimer une poussée de fièvre, suivre l'état général de l'enfant et transmettre les informations au responsable
- Alerter et réagir en cas d'accident
- Savoir recevoir et transmettre un message
- Rendre compte de manière écrite et oral

VOUS ÊTES :

- Attentive(ve), patient(e) et à l'écoute
- À l'aise avec le travail en équipe et tu sais t'adapter aux situations
- Organisé(e), rigoureux(se) et force de proposition

Intéressé(e) ? Postulez vite !

**Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de
Madame le Maire par mail : assistante@jacob-bellecombette.fr**

Rejoignez une équipe dynamique, participez à l'épanouissement des tout-petits et optez pour ce travail aux missions variées pour ne jamais s'ennuyer !

Rejoins-nous !



04 79 69 87 37



mairie@jacob-bellecombette.fr



www.jacob-bellecombette.fr