



## Directeur du centre de loisirs

### LE POSTE EN BREF

- Commune de Jacob-Bellecombette (73)
- Emploi temporaire - Du 29/06/2026 au 28/08/2026
- Temps complet (35h/semaine)
- Sous la responsabilité des coordinatrices du service, vous serez **garant du bon fonctionnement du centre de loisirs « La Cabane »** (3-11 ans) et de la **sécurité des enfants**, tout en **animant une équipe dynamique**.
- Pour permettre aux coordinatrices du service animation de préparer la rentrée 2026/2027 dans les écoles, la commune de Jacob-Bellecombette recherche un directeur pour son centre de Loisirs. Il s'agit d'un **poste « clés en mains »**.
  - L'équipe d'animation est déjà constituée
  - Le programme d'animation est déjà établi

### CONTACT



Claudine LEAULT - RH  
04 79 69 08 37  
assistante@jacob-bellecombette.fr

### VOS MISSIONS PRINCIPALES

#### En collaboration avec les coordinatrices :

- Vous mettrez en œuvre le **projet de service** et le **programme d'animation** pour la période estivale.
- Vous assurerez la qualité de l'**accueil du public**.
- Vous **dirigerez l'accueil de loisirs 3-13 ans**.
- Vous **managerez les animateurs vacataires** pour l'organisation du travail, la pédagogie, de l'accueil de loisirs des vacances scolaires.
- Vous assurerez le **lien aux familles**.



# PROFIL RECHERCHÉ

## 🎓 Formation requise :

- Diplôme BPIEPS avec UC de Direction (possible si en cours d'acquisition) ou BAFD indispensable
- Formation PSC1 souhaitée

## 👉 Vous avez :

- Une connaissance approfondie des publics de l'enfance à la jeunesse
- Une connaissance du cadre réglementaire des collectivités

## 👉 Vous faites preuve de :

- Un sens du service public
- Autonomie et une capacité à travailler en équipe
- Rigueur, dynamisme et motivation
- Sens de l'organisation, d'écoute et de disponibilité
- Savoir-vivre et discrétion professionnelle

# CONDITIONS D'EMPLOI ET AVANTAGES

## Exigences particulières :

- Vous êtes garant de l'image de la collectivité et amené(e) à vous déplacer.
- Vos horaires de travail sont adaptés en fonction des périodes.

Rémunération selon expérience.

## CANDIDATURE

Merci d'adresser votre dossier (CV + lettre de motivation)

à Mme le Maire : [assistante@jacob-bellecombette.fr](mailto:assistante@jacob-bellecombette.fr)

Adresse : 7 rue de la Mairie, 73000 Jacob-Bellecombette

Jury prévu semaine 26

